



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Embajada de Suiza en Colombia
Ayuda Humanitaria y Desarrollo (COSUDE)

La Oficina de Ayuda Humanitaria y Desarrollo (COSUDE) en la Embajada de Suiza en Colombia busca a un/a profesional con experiencia en desarrollo para asumir el cargo de

Oficial Nacional de Programas (ONP) Ayuda Humanitaria y Desarrollo (COSUDE)

La ayuda humanitaria suiza tiene por objeto contribuir a preservar la vida humana en peligro y aliviar el sufrimiento mediante medidas preventivas y de ayuda de emergencia; se destina en particular a la población afectada por catástrofes naturales o conflictos armados.

En Colombia, a lo largo del nuevo programa de país (2025-2028), la ayuda humanitaria se centrará en la protección de la población civil, la recuperación temprana y los servicios básicos. Contribuirá a la promoción de paz y la prevención de conflictos.

Los principales ámbitos de actividad están relacionados con la contribución suiza a la implementación del Plan de Respuesta Humanitaria, mediante programas bilaterales de Suiza y contribuciones a organizaciones multilaterales.

La persona con el cargo de ONP reporta directamente al Jefe de la Cooperación en Ayuda Humanitaria y Desarrollo (COSUDE) de la Embajada de Suiza en Colombia. Se encarga de gestionar, supervisar y respaldar los programas y proyectos de cooperación bilateral y multilateral y apoya en el diálogo de la Embajada con el Gobierno y los actores de la ayuda humanitaria y desarrollo.

TAREAS Y RESPONSABILIDADES

- **Apoyar y respaldar** la identificación, preparación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos y programas financiados por COSUDE en los ámbitos mencionados anteriormente. El seguimiento requiere una gestión estratégica y detallada del proyecto (presupuesto, inclusión de los enfoques estratégicos, seguimiento al cumplimiento de las políticas de COSUDE, etc.).
- **Liderar el monitoreo del contexto y desarrollos sectoriales específicos**, incluyendo reformas gubernamentales y cambios en el espacio humanitario relevantes, en Colombia y algunos países priorizados de la región de América Latina y el Caribe.
- **Apoyar y contribuir al diálogo político específico** con el Gobierno, siendo muy asertivo en la comunicación estratégica con las diferentes partes interesadas.
- **Establecer y mantener contactos regulares con interlocutores clave**, incluidos funcionarios gubernamentales a nivel nacional y subnacional, donantes multilaterales y bilaterales, sociedad civil, así como instituciones y ONG internacionales y locales.
- **Participar en los mecanismos de coordinación de donantes** e identificar las intervenciones de otros donantes en los ámbitos mencionados.
- **Liderar** la implementación de los enfoques transversales, particularmente de los temas de equidad de género y de prevención de abuso y acoso sexual (PSEAH) a través de la cartera de COSUDE.
- **Asesorar y apoyar** desde el nivel técnico y operativo la presidencia de Suiza en la Mesa de Género de la Cooperación Internacional.
- **Proactividad en la identificación y ejecución de sinergias** con iniciativas de otros donantes y los proyectos de la Embajada de Suiza en Colombia.

REQUISITOS

- **Título universitario** (Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Ciencias Sociales o disciplinas similares), preferiblemente con postgrado o equivalente.

- **Mínimo 8 a 10 años de experiencia profesional**, de los cuales al menos 4 años en el área de la ayuda humanitaria. Se valorará experiencia laboral operativa a nivel subnacional en proyectos de ayuda humanitaria.
- **Experiencia comprobada en la gestión de proyectos.**
- **Experiencia de trabajo con las instituciones** y estructuras **gubernamentales colombianas**, de la comunidad humanitaria, organizaciones no gubernamentales internacionales y locales, y otros actores importantes.
- **Conocimiento y experticia** en temas de equidad y de violencia de género.
- **Capacidad para trabajar de forma independiente e interactuar** con diversos homólogos y socios locales a escala nacional y subnacional.
- **Capacidad de trabajo en equipo y cumplimiento de los compromisos** según estándares de satisfacción compartidos y acordados dentro del equipo.
- **Muy buena capacidad de comunicación, análisis y redacción.** La asertividad en la comunicación y las sólidas relaciones de equipo con las agencias ejecutoras de los proyectos son esenciales.
- **Excelente dominio del inglés.** Se valorarán conocimientos de francés y alemán.
- **Disponibilidad para viajar** dentro del país y a escala regional.

RÉGIMEN CONTRACTUAL Y LUGAR DE TRABAJO

- Contrato de trabajo local según la ley colombiana, limitado a un año (con dos meses de prueba). Después de un año, posible cambio a contrato de término indefinido.
- Puesto a tiempo completo (de lunes a viernes, 40 horas semanales, 4 semanas de vacaciones al año).
- Lugar de trabajo: Embajada de Suiza en Colombia, Carrera 9 No. 74-08, Bogotá
- Fecha estimada de contratación: **1 enero de 2025, o por acuerdo previo.**

SOLICITUD

Si está interesada o interesado en el puesto y considera que cumple los requisitos mencionados, envíe:

- Su currículum vitae (CV) en español, con por lo menos tres referencias profesionales, copias de diplomas y/o certificados de trabajo.
- Su carta de motivación en español (1 página máximo)
- Indicar disponibilidad y aspiración salarial.

Envíe su solicitud completa, incluidos todos los documentos, **al correo bogota@eda.admin.ch hasta el domingo 8 de diciembre de 2024.** Posteriormente se solicitarán referencias profesionales. Solamente se tendrán en cuenta las candidaturas completas y se contactará a las candidatas y los candidatos preseleccionados.

Las entrevistas con las y los aspirantes preseleccionados están prevista para la semana del 15 de diciembre de 2024.