



Konkurs za posao – Savetnik/ca za politička i kulturna pitanja (100 %)

Ambasada Švajcarske konfederacije otvara konkurs za poziciju **Savetnik/ca za politička i kulturna pitanja** u okviru diplomatskog odeljenja ambasade.

Glavni zadaci i odgovornosti:

- Analiza političke situacije, sa fokusom na ljudska prava, vladavinu prava i regionalnu saradnju i integraciju;
- Upravljanje malim projektima u oblasti kulture, ljudskih prava i vladavine prava;
- Podrška u organizaciji kulturnih i drugih javnih događaja;
- Razvijanje i održavanje redovnih kontakata sa relevantnim predstavnicima Vlade i civilnog društva;
- Godišnje upravljanje procesom dodeljivanja švajcarskih stipendija za izuzetnost;
- Drugi zadaci u oblasti organizacije službenih poseta, administrativnih poslova i prevođenja i drugo.

Neophodni preduslovi:

- Najmanje 5 godina profesionalnog iskustva u pomenutim oblastima;
- Master diploma političkih nauka, društvenih nauka i srodnih oblasti;
- Poznavanje i zainteresovanost za politička pitanja, ljudska prava i kulturnu scenu.
- Prednost kandidatima koji imaju uspostavljenu mrežu kontakata u oblasti kulture, ljudskih prava i vladavine prava;
- Odlične reference;
- Dobro poznavanje informacionih tehnologija i MS Office paketa;
- Tečno korišćenje srpskog i engleskog jezika, kao i dobro poznavanje jednog od zvaničnih jezika Švajcarske konfederacije (nemački, francuski, italijanski).

Lične karakteristike:

- Diskretnost, pouzdanost, lojalnost;
- Visok stepen ličnog integriteta (bez policijskog dosijea) i pouzdanost;
- Metodološki i temeljan pristup radu;
- Dobre veštine pisanja;
- Sposobnost samostalnog rada kao i rad u timu;
- Sposobnost rada u stresnim situacijama i okolnostima povećanog obima posla;
- Dobre socijalne veštine.

Datum početka rada:

- Avgust / Septembar 2023. godine

Šta nudimo:

- Pozitivnu atmosferu i zanimljivo radno okruženje u stranoj diplomatskoj misiji;
- Konkurentnu zaradu u skladu sa iskustvom i paket benefita;
- Poštovanje principa jednakih mogućnosti i kulturnih različitosti.

Kako se prijaviti:

Molimo Vas da svoj CV i motivaciono pismo pošaljete najkasnije do 23. maja 2023. godine u elektronskom formatu (Word, PDF) sa naslovom "Political and Cultural Affairs Officer" na sledeću email adresu: Belgrade.jobapplications@eda.admin.ch.

Bez telefonskih poziva. Biće kontaktirani samo oni kandidati koji budu selektovani za intervju.