



Thị thực quốc gia với giấy phép lao động tại Thụy Sĩ

Thông tin cho hoạt động lao động nhiều hơn 120 ngày mỗi năm tại Thụy Sĩ

Bất kỳ hoạt động lao động nào (tại Thụy Sĩ) đều phải được sự cho phép của cơ quan di trú có thẩm quyền cấp bang. Trước hết, người sử dụng lao động phải thực hiện các bước cần thiết tại Thụy Sĩ và nộp đơn xin giấy phép lao động cho người lao động tại cơ quan di trú có thẩm quyền cấp bang, nơi người lao động sẽ làm việc.

Nếu hoạt động lao động nhiều hơn 8 ngày và ít hơn 120 ngày một năm, vui lòng tham khảo thông tin liên quan tại "[Schengen visa for a stay of up to 90 days](#)" (Thị thực Schengen cho lưu trú không quá 90 ngày).

Khi được chấp thuận cấp thị thực, người lao động cần nộp các giấy tờ dưới đây tới Tổng lãnh sự quán Thụy Sĩ tại Thành phố Hồ Chí Minh qua bưu điện.

Tổng lãnh sự quán chỉ nhận hồ sơ hoàn thiện.

Thị thực sẽ được cấp trong vòng hai ngày làm việc. Nếu muốn nhận hộ chiếu và thị thực tại nhà, người nộp đơn cần gửi kèm hồ sơ một phong bì có sẵn thông tin địa chỉ và số điện thoại người nhận cùng 30'000VND lệ phí.

Hồ sơ cần bao gồm:

1. Một ảnh thẻ màu khổ 4cm x 6cm, nền trắng được chụp gần đây, với phần đầu và khuôn mặt chiếm 70-80% ảnh.
2. Hộ chiếu còn hạn ít nhất ba tháng tính từ ngày dự kiến đến Thụy Sĩ và còn tối thiểu hai trang trống.
3. Một bản sao photocopy khổ A4 trang số hai và ba của hộ chiếu và toàn bộ các trang có thị thực Schengen (nếu có) và các dấu xuất nhập cảnh liên quan
4. Ủy quyền cấp thị thực từ cơ quan di trú tại Thụy Sĩ ("Ermächtigung zur Visumerteilung (Einreiseerlaubnis)" / "Authorisation habilitant les représentations Suisses à délivrer un visa")
5. Phí thị thực trả bằng tiền mặt: https://www.eda.admin.ch/countries/vietnam/en/home/visa/entry-ch/more-90-days/fees-national.html - Phí này sẽ không được hoàn lại.