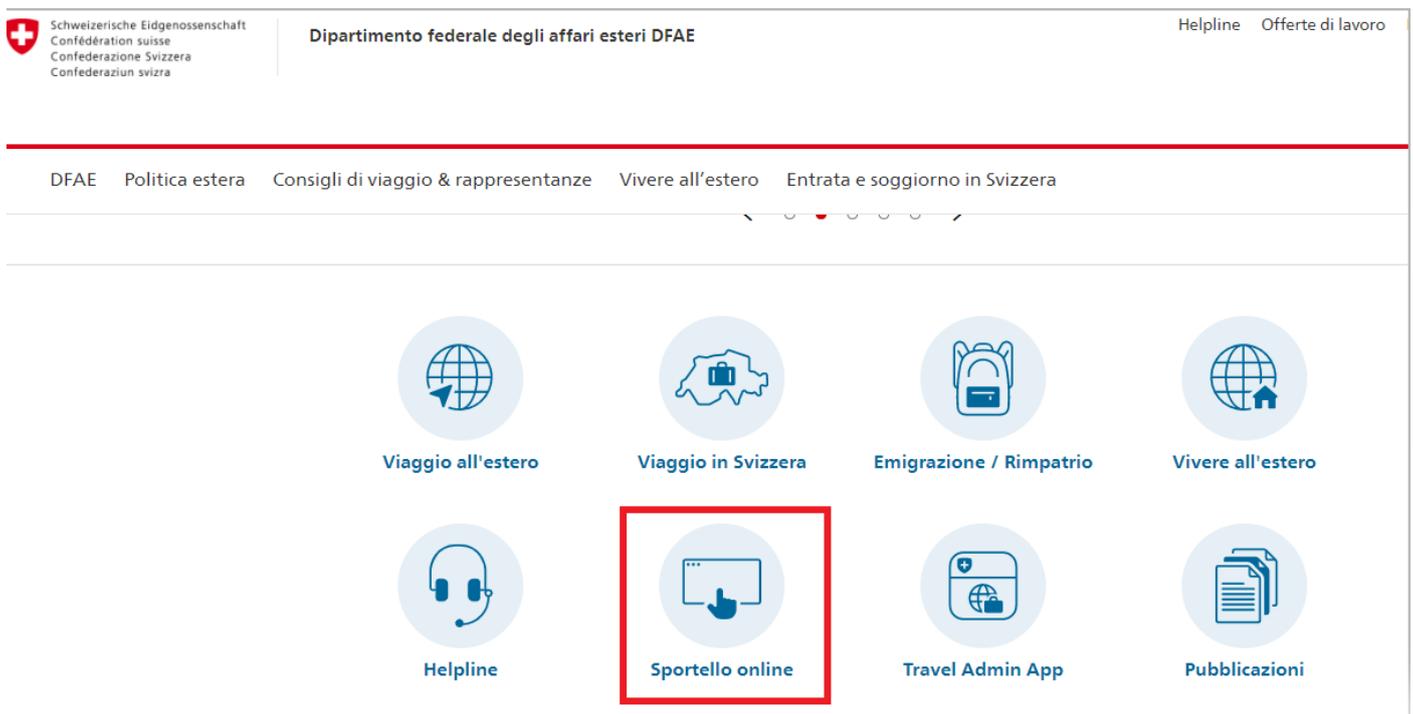


## Registrazione unica allo sportello online DFAE

### Informazioni importanti per la registrazione come utente dello sportello online del DFAE

Il presente manuale è destinato alle persone **che sono già registrate come svizzeri all'estero** e che hanno comunicato alla rappresentanza il proprio indirizzo e-mail e il proprio numero di cellulare. Le istruzioni seguenti sono una guida per la registrazione (doppia autenticazione) come futuro utente dello sportello online DFAE. Grazie per l'interesse.

### Guida per la creazione di un conto utente personale:



The screenshot shows the DFAE website interface. At the top left is the Swiss flag logo and the text: Schweizerische Eidgenossenschaft, Confédération suisse, Confederazione Svizzera, Confederaziun svizra. To the right is the text: Dipartimento federale degli affari esteri DFAE. Further right are links for Helpline and Offerte di lavoro. Below this is a navigation bar with links: DFAE, Politica estera, Consigli di viaggio & rappresentanze, Vivere all'estero, and Entrata e soggiorno in Svizzera. The main content area features a grid of icons: Viaggio all'estero, Viaggio in Svizzera, Emigrazione / Rimpatrio, Vivere all'estero, Helpline, Sportello online (highlighted with a red box), Travel Admin App, and Pubblicazioni.

1. Il link per accedere allo sportello online del DFAE si trova sul sito del Dipartimento federale degli affari esteri (DFAE) [www.eda.admin.ch](http://www.eda.admin.ch), il link diretto è [Sportello online DFAE](#).

Una volta aperta la pagina, si prega di leggerne il contenuto. È necessario scorrere nella parte inferiore fino a vedere le seguenti opzioni:



Registrarsi allo sportello online [↗](#)



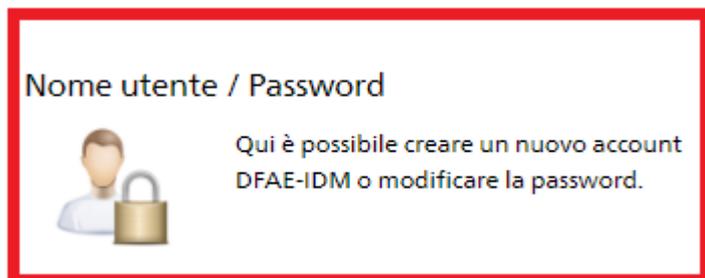
Registrarsi con SuisseID [↗](#)

È anche possibile registrarsi con SuisseID allo sportello online.

**2.** Scegliere la prima opzione “Registrarsi allo sportello online”

Si aprirà una nuova maschera:

**3.** Scegliere il metodo di accesso: Nome utente / password



Si aprirà la maschera seguente:

Dati di identificazione

Indirizzo e-mail

Lasciare vuoto

Password

Lasciare vuoto



Aprire un nuovo conto utente

[Ripristinamento della password](#)

**4. Nota:** in caso di prima registrazione, non inserire un indirizzo e-mail o una password, ma cliccare semplicemente su "aprire un nuovo conto utente".

Verrà dunque visualizzata la maschera successiva:

Informazioni utente

Indirizzo e-mail

Con la sua registrazione accetta i termini e le condizioni riportate qui di seguito [Basi legali](#)

Registrare

**5.** Inserire il proprio indirizzo e-mail e cliccare su “Registrare”.

Sullo schermo verranno visualizzate le seguenti informazioni:

## Registrazione dell'utente

La richiesta di registrazione è stata effettuata con successo.

Riceverà nei prossimi minuti un e-mail con le istruzioni supplementarie.

**6.** Si prega di consultare la casella di posta elettronica. Le è stata inviata la seguente e-mail dal mittente [eda-idm@eda.admin.ch](mailto:eda-idm@eda.admin.ch)

Buongiorno,

## Le diamo il benvenuto in EDA IDM.

La preghiamo di confermare la registrazione cliccando sul link seguente.

[Conferma registrazione](#)

**7.** Cliccare su “Conferma registrazione”

Si apre la pagina seguente:

Introdurre la password

---

**Ci fornisca una password complessa in modo da proteggere le sue informazioni.**

- La password da creare o modificare deve contenere:
  - Almeno un carattere minuscolo
  - Almeno un carattere maiuscolo
  - Almeno un numero
- La lunghezza deve essere di almeno otto caratteri.
- La password non può contenere nessuna forma o parte del suo nome/cognome o del suo nome utente.
- Il sistema ricorda le password che ha già utilizzato e non le permetterà di riusare una vecchia password.
- La password non deve essere nota al pubblico.

Nouva password\*

**Inserisci la password**

Ripetere la password\*

**Inserisci la password**

**8.** Si prega di impostare una password personale per la registrazione e per i successivi accessi. La password deve soddisfare i criteri di sicurezza summenzionati.

**9. Attenzione:** nella parte inferiore di questa pagina, compilare solo i campi obbligatori contrassegnati da un asterisco "Titolo", "Nome" e "Cognome".

Titolo*	Signor ▾
Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>

Completare l'operazione cliccando sul pulsante "terminare".

Si aprirà la pagina seguente:

## Registrazione sportello online

Inserisca i Suoi dati personali secondo un documento ufficiale.

Dettagli aggiuntivi	
Cognome *	<input type="text"/>
Nome (Nomi) *	Andrea Robin Sascha
Sesso *	Femminile ▾
Data di nascita *	DD.MM.YYYY
Luogo d'origine *	<input type="text"/>
Numero di assicurazione AVS	756.0000.0000.00

Accetta i termini e le condizioni \*

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori.

Completare la registrazione

**10.** Compilare i campi obbligatori contrassegnati con un asterisco.

**Attenzione:** inserire i dati così come appaiono sul passaporto svizzero o sulla carta d'identità (tutti i cognomi e i nomi, se ne ha più di uno).

**Eccezione:** nel caso in cui sul passaporto compaia un nome di affinità, ad es. Müller-Meier, indicare "solo" il cognome ufficiale "Müller".

**11.** Accettare i termini e le condizioni d'uso e clicca su "Completare la registrazione".

Si aprirà la pagina seguente:

## Verifica il tuo numero di cellulare

Prego cliccare su "Proseguire". Un SMS con un codice di accesso sarà mandato al numero di cellulare seguente per la verifica del suo conto utente: +41xxxxxxxx50

Proseguire

Cliccare su "proseguire".

**12.** Riceverà un SMS con un codice di accesso sul suo cellulare, al numero che è registrato presso la rappresentanza presso cui si è iscritti. Mittente: EDA-IDM. Inserire questo codice e confermare l'iscrizione.



Non ha ancora ricevuto il codice? Selezioni la modalità di ricevimento di un nuovo codice:



Invio di un SMS



Comunicazione automatica del codice per telefono

Codice di accesso

Codice

Confermare

Interrompere

## Registrazione riuscita, benvenuti!

Home

< Sito web del DFAE

### Sportello online eVERA



Benvenuti sul portale eVERA, lo sportello online per gli Svizzeri all'estero.

**i** Per garantire il corretto funzionamento dello sportello online La preghiamo di non utilizzare la funzione Avanti/Indietro del browser e di non aggiornare le pagine.  
[Chiudere indicazione](#)

Indicazioni Contatto

Persone visibili nel conto

Forse le può interessare...

- Visualizza dati
- Moduli di notifica
- Servizi
- Contatto

Visualizza dati >

Moduli di notifica >

Servizi >

Pubblicazioni >

Link utili >

Contatto >

Logout >

**Qualora in questa pagina sia visibile solo l'opzione "Arrivo", si prega di contattare immediatamente la rappresentanza svizzera competente. Non immettere altri dati nello sportello online eVERA.**

Per gli accessi successivi allo sportello online, la procedura è molto più semplice. Sarà sufficiente annunciarsi con il proprio indirizzo e-mail e la propria password (cfr. punto 3) e si arriverà direttamente alla pagina dove richiedere il codice via SMS.